



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...กลุ่มงานพัสดุ โทร. ..๑๒๖๑.....

ที่ พบ ๐๐๓๒. วันที่๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website/Social Network

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน:กลุ่มงานพัสดุ.....

วัน/เดือน/ปี:๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

หัวข้อ:รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง EB๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....

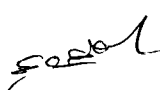
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

....share share_data → ๙ PUBLIX SHARE PCK → ๙ DOCUMENT → กลุ่มงานพัสดุ
→รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง EB๓.....

Link: ภายนอก:

หมายเหตุ:

ส่วนที่ ๒ ความเห็นหน่วยงานที่ขอเผยแพร่ข้อมูล


(นางสาวสุสลิย์ พุดหอม.)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....

วันที่. ๑๖ เดือน. ธันวาคม .พ.ศ. .๒๕๖๒.

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

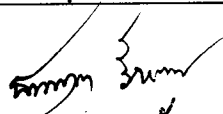

(นางอารีรัตน์ จันทะไชย)

ตำแหน่ง...เจ้าพนักงานพัสดุนานาชาติ.....

วันที่. ๑๖ เดือน. ธันวาคม .พ.ศ. .๒๕๖๒

หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

ส่วนที่ ๓ ความเห็นกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์


(นายรุ่งโรจน์ รักษ์หม)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่. ๑๖ เดือน. ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นายทองใบ พงษ์รอด)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่. ๑๖ เดือน. ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๒.

หัวหน้า กลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐๓๒ - ๗๐๙๙๙๙ ต่อ ๑๒๖๑

ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑.๕/๙๙๕

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่หลักฐานเชิงประจักษ์ EB๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑.๕/๙๙๓ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง EB๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กลุ่มงานพัสดุขอส่งหลักฐานที่แสดงถึงการ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อมาประยุกต์ใช้ในการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน


(นางสาวสุสลิย์ พุดหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา


(นายสนอง เพชรคง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดเพชรบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐๓๒ - ๗๐๙๙๙๙ ต่อ ๑๒๖๑

ที่ พบ.๐๐๓๒.๒๐๑.๕/๙๙๓ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง EB๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อควบคุมกำกับ ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กลุ่มงานพัสดุขอส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน (ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) ที่ระบุว่าให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น (EB ๓) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุวลีย์ พุดหอม)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการ ฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายสนอง เพชรคง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หลักฐานการเผยแพร่ในช่องทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

จำนวน ๕ รายการ

หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 18 มิถุนายน 2563
 สมอง เพชรทอง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
 โรงพยาบาลพระจอมเกล้า

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 2100200220 - โรงพยาบาลพระจอมเกล้า
 ชื่อโครงการ:

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนนี้
☐ D63060293043	63067294551	ซื้อ DROP SENSOR TOP 2200 จำนวน 1 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,500.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓
☐ D63060303639	63067305221	ซื้อยา LIPOSOMAL AMPHOTERICIN B INJ 50 MG โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	17,953.53	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓
☐ D63060301371	63067302935	ซื้อเฟสโปรเทคชั่น WOP4 จำนวน 4 ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,200.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	✓
☐ D63020307018	63027308929	ประกาศราคาซื้อจัดซื้อยา จำนวน 4 รายการ ดังนี้ 1. Budesonide+Formoterol 160/4.5 mcg Turbuhaler 120 dose จำนวน 720 กล่อง, 2. Carvedilol 6.25 mg tab จำนวน 1,276,000 เม็ด, 3. Enoxaparin sodium 60 mg/0.6 ml inj. จำนวน 6,340 syringe, 4. Streptokinase 1.5 MU inj. จำนวน 80 vial ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	7,304,844.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	✓
☐ D63060293281	63067294791	ซื้อวัสดุการแพทย์ จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	30,800.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	✓

EN 10:36 18/6/2563



เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยมาตรา ๕๗ กำหนดให้ รายละเอียดของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ กำหนดว่า การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดังกล่าวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และข้อ ๑๐ กำหนดให้กรมบัญชีกลางจัดทำแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ดังนี้

๑. คู่มือประกอบการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๒ คู่มือการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๓ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๔ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๕ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑.๑.๖ คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๑ คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๒ คู่มือ e-market กรณี RFQ สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๓ คู่มือ e-market กรณี Thai Auction สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๔ คู่มือ e-bidding สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

๑.๒.๕ คู่มือ e-Catalog สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลด คู่มือ เอกสาร விதிઓசாதித ได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ “คู่มือผู้ใช้งานในระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติฯ”

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๑ ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม
พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑ (๑) (๒) (๓) (๔)

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงิน
การจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ
หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา
หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ข้อ ๗๔ วรรค ๒

๒.๒.๔ กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๒.๒.๕ กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง

๓. การเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานระบบ e-GP ต้องมีคุณลักษณะขั้นต่ำเป็น
ระบบปฏิบัติการตั้งแต่ Windows ๗ ขึ้นไป บราวเซอร์ (Browser) สำหรับเข้าอินเทอร์เน็ต คือ Internet Explorer
ตั้งแต่เวอร์ชัน ๑๑ ขึ้นไป หรือ Google Chrome ตั้งแต่เวอร์ชัน ๔๐ ขึ้นไป และต้องตั้งค่า Pop up / Setup
Configuration รวมถึงตั้งค่าหน้ากระดาษสำหรับการพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP ตามคู่มือการตั้งค่า Pop Up
เพื่อใช้งานระบบ e-GP คู่มือ Setup Configuration IE และคู่มือการตั้งค่าหน้ากระดาษในการพิมพ์เอกสาร
จากระบบ e-GP

๔. การติดต่อสอบถาม

สำหรับรายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ e-GP สามารถติดตามข้อมูลข่าวสารและติดต่อสอบถามได้ที่ช่องทางดังต่อไปนี้

๔.๑ Facebook จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๒ Call Center กรมบัญชีกลาง เบอร์โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๐-๖๔๐๐ กด ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดีร์น รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๓๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

e-mail address opm@cgd.go.th