



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ.. โทร..๑๓๕๑...
ที่ พบ ๐๐๓๒. ๒๐๑.๑/.....๒๐๑.....วันที่๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔.....
เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Website/Social Network
เรียน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

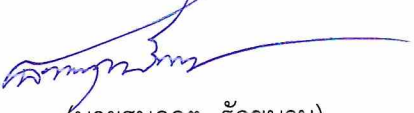
ส่วนที่ ๑ รายละเอียดข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน:งานนิติการ.....
วัน/เดือน/ปี: ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔.....
หัวข้อ: ...สื่ออินโฟกราฟิกแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
.....สื่ออินโฟกราฟิกแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ.....
Link: ภายนอก:ไม่มี.....

ส่วนที่ ๒ ความเห็นหน่วยงานที่ขอเผยแพร่ข้อมูล

 (นายรัตนพล บุญใหญ่)	 (นายธานีทร์ สมรมิตร)
ตำแหน่ง.....นิติกร.....	ตำแหน่ง..นักวิชาการจัดการงานทั่วไปชำนาญการ..
วันที่....๒๐....เดือน....ธันวาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....	วันที่....๒๐....เดือน....ธันวาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงาน ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล

ส่วนที่ ๓ ความเห็นกลุ่มงานสารสนเทศทางการแพทย์

 (นายชนกฤต รักขนาม)	 (นายณิรุต เอี่ยมสำอางค์)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่....๒๐....เดือน....ธันวาคม....พ.ศ....๒๕๖๔..	วันที่....๒๐....เดือน....ธันวาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๒๗๐-๙๙๙๙

ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/ ๒๑๕

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยกระทรวงสาธารณสุข ขอให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำสื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุขจำนวน ๒ แบบ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข แก่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุข

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุญาต

(นายรัตนพล บุญใหญ่)

นิติการ

(นายธนาธิป สมรมิตร)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวศิริพร ศรีนารายณ์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



“
กระทรวงสาธารณสุข
มีนโยบาย
งดการให้และรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว
ในทุกโอกาส (No Gift Policy)
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร
อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

”

NO 
GIFT
POLICY 

นายอนุทิน ชาญวีรกูล
รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.moph.go.th



0 2590 1330



กระทรวงสาธารณสุข

มีนโยบาย

งดการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว

ในทุกโอกาส (No Gift Policy)
ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน
ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร
อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์
หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน

นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

NO
GIFT
POLICY

