

ประกาศโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ฉบับลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสส่งเสริมการบริหารราชการ แผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ จำนวน ๔ ด้าน เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุกตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/ว ๒๕๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

- (๑) มาตรการการใช้รถราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดหาพัสด

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จึงประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไข การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๑. มาตรการการใช้รถราชการ
- (๑) กรณีใช้รถส่วนกลางเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการหรือเพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการในทางปฏิบัติงาน เรื่อง การควบคุมการใช้ ยานพาหนะ การเก็บรักษาและช่อมบำรุง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้การเก็บรักษา การซ่อม บำรุงรถราชการส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด
- (๒) กรณีการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานตามขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดึงาน พิธีกรรมทางศาสนา อาทิเช่น งานอุปสมบท งานมงคลสมรส และงานศพของบุคคลใน ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ (ได้แก่บิดา มารดา สามี ภริยา บุตร) หรือเพื่อกิจกรรมส่วนรวมอื่นๆ ให้ผู้ร้องขอยืมรถ ส่วนกลางถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการใช้รถส่วนกลางเพื่อสวัสดิการของหน่วยงานยื่นหนังสือถึงผู้มีอำนาจ อนุมัติ

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ และหลักเกณฑ์แนบท้าย ข้อบังคับ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

- (๑) ให้ผู้รับผิดชอบงานจัดทำสรุปวิเคราะห์ปริมาณงานที่จะขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- (๒) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ตรวจสอบปริมาณงานที่เสนอขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการด้วยทุกครั้งว่ามีความจำเป็นและเหมาะสมหรือไม่
- (๓) ให้รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ที่กำกับดูแลกลุ่มงาน/ งาน ดำเนินการตรวจสอบปริมาณงานที่เสนอขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อประกอบการพิจารณา อนุมัติ
- (๔) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติงานครบถ้วนตามระยะเวลาที่ เสนอขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
- (๕) ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- (๖) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ผู้ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามความจริง
 - ๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา

การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนิน โครงการด้วยความชื่อสัตย์ สุจริต ตามความเป็นจริง ไม่จัดทำเอกสารอันเป็นเท็จ หรือปลอมเอกสารเพื่อขอ อนุมัติเบิกจ่ายเงินของทางราชการ ซึ่งอาจมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ให้ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด ดังนี้

(๑) การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางในการไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไข เพิ่มเติม สำหรับกรณีเจ้าหน้าที่ผู้ไปเข้ารับการอบรมที่ส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรม เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานภายใน ๖๐ วันนับแต่สิ้นการฝึกอบรมตามข้อ ๒๘

(๒) การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้มีการประเมินผลการฝึกอบรมตามข้อ ๒๓ และรายงาน ผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ

ให้ผู้มีอำนาจและหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ยึดถือแนวทางการปฏิบัติตน ตามกรอบจรรยาบรรณ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานแล้วเกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน ยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

フング



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๐-๓๒๗๐-๙๙๙๙ ที่ พบ ๐๐๓๒.๒๐๑.๑/ 🖔 วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตฯ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ตามที่โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและ แก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีพฤติกรรม ซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในเชิงรุกตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๘.๐๓.๑/ว ๒๕๑ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตาม หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามที่กำหนดในหัวข้อ FB ๑๘ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ จึงขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศ มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวศลียงค์ พิมพ์สวัสดิ์)

(นายสนอง เพชรคง) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นายชุมพล เดชะอำไพ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี