



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โทร.๐๓๒ ๗๐๙๙๙๙ ต่อ ๑๑๐๔
ที่ พบ ๐๐๓๓.๒๐.๔/๖๕๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...การประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรอบที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕).....

เรียน หัวหน้าภารกิจ และหัวหน้ากลุ่มงาน

ด้วยโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ตามช่วงคะแนนแนบท้ายหนังสือนี้ โดยให้ทำการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีมติในการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ดังนี้

๑. ให้แต่ละกลุ่มภารกิจดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน ที่แนบมาพร้อมนี้
๒. หากมีข้าราชการมีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ พบ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๐๙๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องประกาศจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการ จัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดต่างๆ ได้ที่ <http://๑๙๒.๑๖๘.๐.๑๔/> กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล และขอให้ส่งคืนกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ และเมื่อกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบแล้ว จะส่งคืนกลุ่มภารกิจเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕ และมอบให้กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลนำหลักเกณฑ์การประเมินประกาศ ขึ้นเว็บไซต์ประกาศให้ทราบทั่วกัน

๕

(นายพิเชษฐ พัวพันกิจเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ระดับ และช่วงคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
รอบที่ 1 ณ วันที่ 1 เมษายน 2565
(ตามประกาศจังหวัดเพชรบุรี)

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนนประเมิน
ดีเด่น	90 - 100
ดีมาก	80 – 89.99
ดี	70 – 79.99
พอใช้	60 – 69.99
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 60

ด่วนที่สุด

ที่ พบ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๖๔๙



ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี

ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการ
อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดเพชรบุรี

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. หนังสือจังหวัดเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๑๗.๕/ว.๓๒๔๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการ
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนออกจากราชการ
กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้ส่วนราชการพิจารณาจาก
ผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนผู้นั้นเป็นหลัก และให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กำหนดในกฎ ก.พ. และจังหวัดเพชรบุรีได้มีประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนสามัญจังหวัดเพชรบุรีเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยกำหนดองค์ประกอบในการประเมิน
๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนด
องค์ประกอบอื่น ๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

เนื่องจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดัชนีความพร้อมรับผิด
EB๕ : การปฏิบัติตามหน้าที่ กำหนดให้จังหวัดกำหนดมาตรการ กลไก การวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงาน
และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานต่ำ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการในจังหวัดเพชรบุรี
มีแนวทางในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานต่ำ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
ในระดับอันเป็นที่พึงพอใจ รวมทั้งให้ข้าราชการสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ จังหวัดเพชรบุรีจึงได้จัดทำ
ประกาศปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง
(ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย บำรุงทรัพย์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๓๒๔๑ ๑๖๔๕



ประกาศจังหวัดเพชรบุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเองกรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการ
อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ตามที่ ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วเห็นว่าข้าราชการผู้นั้นมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเองก็ให้แจ้งผู้นั้นทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป นั้น

เพื่อให้การจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับกฎ ก.พ. ดังกล่าว จังหวัดเพชรบุรีจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง โดยให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงแจ้งผู้ถูกประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมิน โดยกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน และให้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ หากประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองแล้วปรากฏว่า ผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางฉัตรพร ราษฎร์ดุษดี)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี

คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

เขียนที่.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

ประเภท.....

ระดับ.....

สังกัดกลุ่มงาน/ฝ่าย.....

สำนักงาน.....

ซึ่งต่อไปในหนังสือฉบับนี้ จะเรียกว่า "ผู้ถูกประเมิน" ฝ่ายหนึ่ง

กับ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

(๑).....

.....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ในการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ จะเรียกว่า "ผู้ประเมิน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่คุณประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน ในรอบการประเมินรอบที่
.....(๒).....ระหว่างวันที่.....(๓).....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ปรากฏว่ามีผลการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงหรือมีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ นั้น

โดยที่ทรัพยากรบุคคลถือเป็นทุนซึ่งต้องได้รับการบริหารจัดการเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
ภาครัฐ ความสำเร็จ และความสำเร็จ และความสำเร็จ ดังนั้น ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ
การปฏิบัติราชการของผู้ถูกประเมิน เพื่อให้มีคุณภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยมีรายละเอียด
และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ถูกประเมินรับทราบในผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่คุณประเมินได้แจ้งให้ทราบ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และผู้ถูกประเมินให้คำมั่นว่าจะพัฒนาและ
ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้นตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือให้คำมั่นฉบับนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....(๔)

ข้อ ๒ ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินได้ตกลงร่วมกันกำหนดคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง
ตามข้อ ๑. โดยมีรายละเอียดที่ผู้ถูกประเมินจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑(๕)

๒.๒(๕)

ฯลฯ

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ถูกประเมิน ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามข้อตกลงในข้อ ๒. ข้อใดข้อหนึ่ง
ให้ถือว่าผู้ถูกประเมินไม่สามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองได้ตามเงื่อนไขที่กล่าวมาแล้วข้างต้น และเป็นการ
กระทำผิดเงื่อนไขตามคำมั่นฉบับนี้ หากครบกำหนดเวลาตามที่ระบุในข้อ ๑. แล้ว ให้รายงานผลการประเมิน
ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

/ข้อ ๔. กรณีมีการ...

ข้อ ๔ กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมคำมั่นให้ทั้งสองฝ่ายจัดทำเป็นหนังสือโดยลงลายมือชื่อทั้งสองฝ่ายและให้ถือว่าเป็นเอกสารแนบท้ายของคำมั่นฉบับนี้ ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในคำมั่นฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการ

คำมั่นนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ถูกประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)