



# สิทธิประโยชน์เมื่อเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ

## ขาราชการ

ไม่เป็นสมาชิกบข.

- รับบำนาญชั้นต่ำ
- ได้รับเงินกอง
- ไม่มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเลาเรียนบุตร

### รับบำนาญ

- เงินบำนาญรายเดือน
- บำนาญชั้นต่ำ 15 เท่า ของเงินบำนาญ
- บำนาญชั้นต่ำ (กรณีเสียชีวิต)
- บำนาญชั้นต่ำที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันภัยกู้เงิน
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- เงินช่วยเหลือชั้นต่ำ (กรณีเสียชีวิต)
- สวัสดิการค่าเลาเรียนบุตร

เป็นสมาชิกบข.

- รับบำนาญชั้นต่ำ
- ได้รับเงินกอง
- ไม่มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเลาเรียนบุตร
- เงินสะสม, เงินสมทบ และผลประโยชน์

### รับบำนาญ

- เงินบำนาญรายเดือน
- เงินประจำเดือน(บรรจุกอง 27 มี.ค. 2540),
- เงินชดเชย, เงินสะสม, เงินสมทบและผลประโยชน์
- บำนาญชั้นต่ำ 15 เท่า ของเงินบำนาญ
- บำนาญชั้นต่ำ (กรณีเสียชีวิต)
- บำนาญชั้นต่ำที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันภัยกู้เงิน
- สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- เงินช่วยเหลือชั้นต่ำ (กรณีเสียชีวิต)
- สวัสดิการค่าเลาเรียนบุตร

## ลูกจ้างประจำ

- ได้รับเงินกอง หรือ
- เงินบำนาญรายเดือน
- บำนาญชั้นต่ำ 15 เท่า ของเงินบำนาญชั้นต่ำรายเดือน (กรณีเสียชีวิต)
- บำนาญชั้นต่ำที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันภัยกู้เงิน (ธนาคาร)
- เงินช่วยเหลือชั้นต่ำ (กรณีเสียชีวิตระหว่างรับราชการ)
- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสธ.)
- ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ไม่มีสิทธิ์ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเลาเรียนบุตร

SCAN QR CODE  
เพื่อถูกรายละเอียดเพิ่มเติม



[WWW.PHRACHOMKLAO.GO.TH](http://WWW.PHRACHOMKLAO.GO.TH)

We Are HR PCK

032709999 ต่อ 1104

# ສຶກສີປະໂຍໍນຂອງຫ້າຮາກການ ກຣນີເກົ່າຍັນອາຍຸຮາກການ ລາອອກຈາກຮາກການ

ສາເໜີກາຮອກ ຈາກຮາກການ	ອາຍຸຮາກການ	ສຶກສີຮັບເງິນບໍາເໜີຈ ບໍານານູ	ສຶກສີປະໂຍໍນທີ່ໄດ້ຮັບ	
			ໄມ້ໄດ້ເປັນສມາຝຶກ ກບບ.	ເປັນສມາຝຶກ ກບບ.
★ ເກົ່າຍັນອາຍຸຮາກການ - ໜ້າສູງອາຍຸ (ອາຍຸຕ້ວຄຮບ 60 ປີປະບຸຮຸນ)	1 ປີ ຂຶ້ນໄປ 10 ປີ ຂຶ້ນໄປ	ບໍາເໜີຈ ບໍານານູ (ຫຼືເລືອກຮັບບໍາເໜີຈ)	<p>● <b>ຮັບບໍາເໜີຈ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ເງິນກ້ອນ (ໄມ້ມີສຶກສີໄດ້ຮັບສົວສົດການ ຄ່າຮັກໝາພຍາບາລແລະຄ່າເລ່າເຮືອນບຸຕົຮ)</li> </ul> <p>● <b>ຮັບບໍານານູ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ເງິນບໍານານູຮາຍເດືອນ</li> <li>○ ບໍາເໜີຈດຳຮັງເຊີີ 15 ເທົ່າ ຂອງເງິນບໍານານູ</li> <li>○ ບໍາເໜີຈຕາກອດ (ກຣນີເສີຍເຊີີຕ)</li> <li>○ ບໍາເໜີຈຕາກອດໃຫ້ເປັນຫລັກກົມພົມປະກັນ ກາຮູ້ເງິນ (ຮນາຄາຮ)</li> <li>○ ສົວສົດການຄ່າຮັກໝາພຍາບາລຕົນເອງແລະ ທາຍາກຕາມກູ້ມາຍ</li> <li>○ ເງິນໜ່ວຍພື້ເສີ 3 ເທົ່າ ຂອງເງິນບໍານານູ (ກຣນີເສີຍເຊີີຕ)</li> <li>○ ສົວສົດການຄ່າເລ່າເຮືອນບຸຕົຮ</li> </ul>	<p>● <b>ຮັບບໍາເໜີຈ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ເງິນກ້ອນ (ໄມ້ມີສຶກສີໄດ້ຮັບສົວສົດການ ຄ່າຮັກໝາພຍາບາລແລະຄ່າເລ່າເຮືອນບຸຕົຮ)</li> <li>○ ເງິນສະສົມ, ເງິນສົມກົບ ແລະຜລປະໂຍໍນ</li> </ul> <p>● <b>ຮັບບໍານານູ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ເງິນບໍານານູຮາຍເດືອນ</li> <li>○ ເງິນປະເມີນ (ບປຣຈຸກ່ອນ 27 ມີ.ນ. 2540), ເງິນຊັດເຍ, ເງິນສະສົມ, ເງິນສົມກົບ ແລະຜລປະໂຍໍນ</li> <li>○ ບໍາເໜີຈດຳຮັງເຊີີ 15 ເທົ່າ ຂອງເງິນບໍານານູ</li> <li>○ ບໍາເໜີຈຕາກອດ (ກຣນີເສີຍເຊີີຕ)</li> <li>○ ບໍາເໜີຈຕາກອດໃຫ້ເປັນຫລັກກົມພົມປະກັນ ກາຮູ້ເງິນ (ຮນາຄາຮ)</li> <li>○ ສົວສົດການຄ່າຮັກໝາພຍາບາລຕົນເອງແລະ ທາຍາກຕາມກູ້ມາຍ</li> <li>○ ເງິນໜ່ວຍພື້ເສີ 3 ເທົ່າ ຂອງເງິນບໍານານູ (ກຣນີເສີຍເຊີີຕ)</li> <li>○ ສົວສົດການຄ່າເລ່າເຮືອນບຸຕົຮ</li> </ul>
★ ລາອອກຫຼືກປັດອອກ - ໜ້າສູງອາຍຸ (ອາຍຸຕ້ວ 50 ປີ ຂຶ້ນໄປ)  (ອາຍຸຕ້ວໄມ່ຄຶ້ງ 50 ປີ)  - ໜ້າຮັບຮາກການນານ (ອາຍຸຕ້ວໄມ່ຄຶ້ງ 50 ປີ)  - ໜ້າຖຸພພລກາພ (ເຈັບປ່ວຍຖຸພພລກາພ ໂດຍແພທຢີໃຫ້ຄວາມເຫັນວ່າ ໄມ້ສາມາດຮັບຮາກການຕ່ອໄປໄດ້)  - ໜ້າກົດແກນ (ຫ້າຮາກການທີ່ອອກຈາກຮາກການ ເພຣະເລີກຫຼືຍຸບຕຳແໜ່ງ ຫຼືມີຄໍາສັ່ງໃຫ້ອອກ ໂດຍໄມ້ມີຄວາມຜິດ)	10 1 ປີ ຂຶ້ນໄປ 10 ປີ ຂຶ້ນໄປ 10 ປີ ຂຶ້ນໄປ 25 ປີ ຂຶ້ນໄປ 1 ປີ ຂຶ້ນໄປ 10 ປີ ຂຶ້ນໄປ 1 ປີ ຂຶ້ນໄປ 10 ປີ ຂຶ້ນໄປ	ບໍາເໜີຈ ບໍານານູ (ຫຼືເລືອກຮັບບໍາເໜີຈ)  ບໍາເໜີຈ ບໍານານູ (ຫຼືເລືອກຮັບບໍາເໜີຈ)  ບໍາເໜີຈ ບໍານານູ (ຫຼືເລືອກຮັບບໍາເໜີຈ)  ບໍາເໜີຈ ບໍານານູ (ຫຼືເລືອກຮັບບໍາເໜີຈ)	<p>● <b>ຮັບບໍາເໜີຈ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ເງິນກ້ອນ (ໄມ້ມີສຶກສີໄດ້ຮັບສົວສົດການ ຄ່າຮັກໝາພຍາບາລແລະຄ່າເລ່າເຮືອນບຸຕົຮ)</li> </ul> <p>● <b>ຮັບບໍານານູ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ເງິນບໍານານູຮາຍເດືອນ</li> <li>○ ບໍາເໜີຈດຳຮັງເຊີີ 15 ເທົ່າ ຂອງເງິນບໍານານູ</li> <li>○ ບໍາເໜີຈຕາກອດ (ກຣນີເສີຍເຊີີຕ)</li> <li>○ ບໍາເໜີຈຕາກອດໃຫ້ເປັນຫລັກກົມພົມປະກັນ ກາຮູ້ເງິນ (ຮນາຄາຮ)</li> <li>○ ສົວສົດການຄ່າຮັກໝາພຍາບາລຕົນເອງແລະ ທາຍາກຕາມກູ້ມາຍ</li> <li>○ ເງິນໜ່ວຍພື້ເສີ 3 ເທົ່າ ຂອງເງິນບໍານານູ (ກຣນີເສີຍເຊີີຕ)</li> <li>○ ສົວສົດການຄ່າເລ່າເຮືອນບຸຕົຮ</li> </ul>	<p>● <b>ຮັບບໍາເໜີຈ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ເງິນກ້ອນ (ໄມ້ມີສຶກສີໄດ້ຮັບສົວສົດການ ຄ່າຮັກໝາພຍາບາລແລະຄ່າເລ່າເຮືອນບຸຕົຮ)</li> <li>○ ເງິນສະສົມ, ເງິນສົມກົບ ແລະຜລປະໂຍໍນ</li> </ul> <p>● <b>ຮັບບໍານານູ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ເງິນບໍານານູຮາຍເດືອນ</li> <li>○ ເງິນປະເມີນ (ບປຣຈຸກ່ອນ 27 ມີ.ນ. 2540), ເງິນຊັດເຍ, ເງິນສະສົມ, ເງິນສົມກົບ ແລະຜລປະໂຍໍນ</li> <li>○ ບໍາເໜີຈດຳຮັງເຊີີ 15 ເທົ່າ ຂອງເງິນບໍານານູ</li> <li>○ ບໍາເໜີຈຕາກອດ (ກຣນີເສີຍເຊີີຕ)</li> <li>○ ບໍາເໜີຈຕາກອດໃຫ້ເປັນຫລັກກົມພົມປະກັນ ກາຮູ້ເງິນ (ຮນາຄາຮ)</li> <li>○ ສົວສົດການຄ່າຮັກໝາພຍາບາລຕົນເອງແລະ ທາຍາກຕາມກູ້ມາຍ</li> <li>○ ເງິນໜ່ວຍພື້ເສີ 3 ເທົ່າ ຂອງເງິນບໍານານູ (ກຣນີເສີຍເຊີີຕ)</li> <li>○ ສົວສົດການຄ່າເລ່າເຮືອນບຸຕົຮ</li> </ul>

## บำเหน็จบำนาญข้าราชการและลิขธิประโยชน์อื่นๆ

### 1. วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ไม่ได้เป็นสมาชิก กบช.	เป็นสมาชิก กบช.
<p>★ <b>รับบำเหน็จ</b> เงินเดือนเดือนสุดท้าย <math>\times</math> อายุราชการ</p> <p>★ <b>รับบำนาญ</b> เงินเดือนเดือนสุดท้าย <math>\times</math> อายุราชการ 50</p>	<p>★ <b>รับบำเหน็จ</b> เงินเดือนเดือนสุดท้าย <math>\times</math> อายุราชการ</p> <p>★ <b>รับบำนาญ</b> เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย <math>\times</math> อายุราชการ 50</p> <p>*ไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย*</p>

### 2. บำเหน็จดำรงชีพ (เฉพาะรับบำนาญ)

บำเหน็จดำรงชีพจะจ่าย 15 เท่าของเงินบำนาญที่ได้รับ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท โดยแบ่งจ่าย 3 ครั้ง ดังนี้

- ★ ครั้งที่ 1 จ่ายให้มีอภัยณ/ลาออก ไม่เกิน 200,000 บาท
- ★ ครั้งที่ 2 จ่ายเมื่ออายุครบ 65 ปี 200,000 บาท
- ★ ครั้งที่ 3 จ่ายส่วนที่เหลือเมื่ออายุครบ 70 ปี แต่ไม่เกิน 100,000 บาท

### 3. บำเหน็จตกทอด (กรณีข้าราชการและข้าราชการบำนาญเสียชีวิต)

<p>บำเหน็จตกทอดจะจ่าย ให้กับญาติตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ บุตร ได้รับ 2 ส่วน (ถ้ามี 3 คนขึ้นไป ให้ได้รับ 3 ส่วน)</li> <li>★ คู่สมรส ได้รับ 1 ส่วน</li> <li>★ บิดา/มารดา ได้รับ 1 ส่วน</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>➡ ข้าราชการเสียชีวิตระหว่างรับราชการ เงินเดือนเดือนสุดท้าย <math>\times</math> อายุราชการ</li> <li>➡ ข้าราชการบำนาญเสียชีวิต หากได้รับเงิน 30 เท่า ของเงินบำนาญ หักด้วยบำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว</li> </ul>
--	---

ในการนี้ให้มีพิธีทางตามกฎหมายดังกล่าว จะจ่ายให้แก่บุคคลที่ระบุไว้ตามหนังสือแสดงเจตนาฯ

หากไม่ระบุและไม่มีพิธีทางดังกล่าว หนังสือแสดงเจตนาจะเป็นอันยุติลง

\*หากต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล\*

#### 4. บำเหน็จตากгодให้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (ธนาคาร)

บำเหน็จค้ำประกัน = การนำบำเหน็จตากgodไปเป็นหลักทรัพย์ในการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

(30 เท่าของเงินบำนาญหักด้วยบำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว) โดยยื่นเอกสาร ดังนี้

- ☺ แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ์ในบำเหน็จตากgodเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (1 ฉบับ)
- ☺ หนังสือแสดงเจตนาจะบุตรผู้รับบำเหน็จตากgod (3 ฉบับ)
- ☺ สำเนาบัตรประชาชน (1 ฉบับ)
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้าน (1 ฉบับ)
- ☺ สำเนาทะเบียนสมรส (1 ฉบับ)
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้านภาษาทุกคน (บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร และบุตรบุญธรรม) (คนละ 1 ฉบับ)
- ☺ สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีภาษาถึงแก่กรรมไปก่อนแล้ว) (1 ฉบับ)
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับบำเหน็จตากgodตามหนังสือแสดงเจตนา (3 ฉบับ)

\*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ\*

#### 5. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

##### ★ รับบำเหน็จ

○ เงินสะสม, เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว

##### ★ รับบำนาญ

○ เงินประจำเดือน (บรรจุก่อน 27 มี.ค.2540), เงินชดเชย, เงินสะสม, เงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินดังกล่าว

เงินประจำเดือน = เงินที่รัฐจ่ายให้สมาชิกที่บรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ 27 มีนาคม 2540

เงินชดเชย = เงินที่รัฐชดเชยจากส่วนต่างของบำนาญที่ลodel

เงินสะสม = เงินออมของสมาชิก ที่ส่วนราชการจะหักจากเงินเดือนของสมาชิกเพื่อนำส่ง กบข.

เงินสมทบ = เงินที่รัฐจ่ายสมทบให้กับสมาชิกที่ออมเงินสะสม

ขั้นตอนการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และเงินกบข.

##### ★ กรณีเกษียณอายุราชการ / ลาออกจากราชการ

ยื่นเอกสารรายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีที่เกษียณอายุราชการ จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ ดังนี้

- ☺ สำเนาบัตรประชาชน
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☺ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน)
- ☺ แบบกรอกข้อมูลสำหรับการขอรับบำเหน็จ-บำนาญ (รับที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)

\*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ\*

## ขั้นตอนการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ และเงินกบข. (ต่อ)

### ★ กรณีเสียชีวิตปกติ

ยื่นเอกสารจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ ดังนี้

- 😊 สำเนาบัตรประชาชน
- 😊 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 😊 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน)
- 😊 สำเนามรณบัตรทายาทตามกฎหมาย (บิดา มารดา สามี ภริยา บุตร)
- 😊 สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีเข้าราชการชายไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- 😊 สำเนาการรับบุตรบุญธรรม
- 😊 สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิกษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี
- 😊 สำเนาทะเบียนสมรส
- 😊 สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

\*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ\*

### ★ กรณีเสียชีวิตผิดปกติ (ถูกฆาตกรรม, อุบัติเหตุ, ฆ่าตัวตาย)

ยื่นเอกสารจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ ดังนี้

- 😊 สำเนาบัตรประชาชน
- 😊 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 😊 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน)
- 😊 สำเนามรณบัตรทายาทตามกฎหมาย (บิดา มารดา สามี ภริยา บุตร)
- 😊 สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีเข้าราชการชายไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- 😊 สำเนาการรับบุตรบุญธรรม
- 😊 สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิกษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี
- 😊 สำเนาทะเบียนสมรส
- 😊 สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- 😊 บันทึกประจำวัน
- 😊 รายงานการสอบสวน

\*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ\*

ยื่นเอกสารที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อมูลในระบบ E-Payroll  
และบันทึกข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ D - Pension

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเสนอหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
(เสนอรายเดกย์สามารถสุขจังหวัดเพชรบุรี)

บันทึกส่งผ่านระบบและส่งเอกสาร  
ไปสำนักงานคลัง เขต 7 จ.นครปฐม

สำนักงานคลัง เขต 7 จ.นครปฐม ตรวจสอบข้อมูล

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อมูลในระบบ  
ตามรอบปฏิทินการสั่งจ่าย

Print เอกสารการสั่งจ่ายให้กลุ่มงานการเงิน

## 6. เงินช่วยพิเศษ 3 เท่า (เงินช่วยค่ากำศพ)

เงินช่วยพิเศษ 3 เท่า = เงินที่จ่ายให้กับญาติหรือผู้มีสิทธิเพื่อช่วยเหลือในการทำศพของข้าราชการ หรือผู้รับบำนาญที่เสียชีวิต

- ★ กรณีข้าราชการเสียชีวิต → ได้รับ 3 เท่า ของเงินเดือนปัจจุบัน
- ★ กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต → ได้รับ 3 เท่า ของเงินบำนาญ

## 7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

ตั้งแต่วันเกษียณอายุราชการ หรือวันลาออกจากราชการ สิทธิในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล จะถูกรงับชั่วคราว และจะได้รับสิทธิคืนในวันที่ 5 หรือ 20 ของเดือนถัดจากเดือนที่ได้รับเงินบำนาญ (เนื่องจากมีรอบการประมวลในวันที่ 4 และ 19 ของทุกเดือน)

- ★ ผู้ที่มีสิทธิใช้สวัสดิการค่ารักษา ได้แก่ ข้าราชการ และผู้รับบำนาญ ส่วนผู้รับบำนาญไม่มีสิทธิทุกราย

## 8. การนำบัตรข้าราชการบำนาญ

เอกสารที่ต้องเตรียม

- |   |              |
|---|--------------|
| ★ สำเนาบัตรประชาชน                          | จำนวน 1 ฉบับ |
| ★ สำเนาทะเบียนบ้าน                          | จำนวน 1 ฉบับ |
| ★ บัตรข้าราชการใบเดิม                       | จำนวน 1 ฉบับ |
| ★ บันทึกแจ้งความ (กรณีบัตรหาย)              | จำนวน 1 ฉบับ |
| ★ รูปข้าราชการชุดปกติขาว $2.5 \times 3$ ซม. | จำนวน 2 รูป  |



ปกคอเลือด้านขวาติดเครื่องหมายอักษร “นก” สีทอง ไม่มีขอบ สูง 2 เซนติเมตร

ปกคอเลือด้านซ้ายติดเครื่องหมายปุ่มกดเพลิง

สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพนแนลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเลือด้านซ้าย

## ສຶກສີປະໄຍ້ໜີຂອງລູກຈ້າງປະຈຳ ກຣດີເກມືບອາຍຸຮາຊການ ລາອອກຈາກຮາຊການ

ສໍາເທັກຮອກ ຈາກຮາຊການ	ອາຍຸຮາຊການ	ສຶກສີຮັບເງິນບໍາເຫົົາ	ສຶກສີປະໄຍ້ໜີທີ່ໄດ້ຮັບ
ເກມືບອາຍຸຮາຊການ ມີ ລາອອກຫຼືຄູກປຸດອອກ	5 ປີ ຫຶ່ນໄປ 25 ປີ ຫຶ່ນໄປ	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ບໍາເຫົົາຈົກຕີ (ເງິນກ້ອນ)</li> <li><input type="radio"/> ບໍາເຫົົາຈາຍເດືອນ (ຫຼືເລືອກຮັບບໍາເຫົົາຈົກຕີ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ເງິນກ້ອນ ມີ ເງິນບໍາເຫົົາຈາຍເດືອນ</li> <li><input type="radio"/> ບໍາເຫົົາຈົກທົດ 15 ເທົ່ານີ້ເງິນບໍາເຫົົາຈາຍເດືອນ (ກຣດີເສີຍຊີວິຕ)</li> <li><input type="radio"/> ບໍາເຫົົາຈົກທົດໃຫ້ເປັນໜັກທັງໝົດ ກາຮຸ້ເງິນ (ຮນາຄາ)</li> <li><input type="radio"/> ເງິນຊ່ວຍພິເສະ່ອ 3 ເທົ່າ (ກຣດີເສີຍຊີວິຕຮ່ວ່າງຮັບຮາຊການ)</li> <li><input type="radio"/> ເງິນກອງທຸນສໍາຮອງເລື່ອງໜີພູກຈ້າງປະຈຳ (ກສຈ.) ລູກຈ້າງປະຈຳທີ່ເກມືບອາຍຸຮາຊການຫຼືລາອອກຈາກ ຮາຊການ ໄມໝີສຶກສີໄດ້ຮັບສົ່ວລືດີການຄ່າຮັກໜາພຍາບາລ ແລະຄ່າເລ່າເຮືຍນຸ່ງຕຽງ)</li> </ul>

## บำเหน็จลูกจ้างประจำและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

### 1. บำเหน็จลูกจ้างประจำ

บำเหน็จปกติ	บำเหน็จรายเดือน
<p>★ เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ กรณีลาออกจากราชการ และเกษียณอายุราชการ (ต้องรับราชการมาอย่างน้อย 5 ปีบริบูรณ์)</p> <p>ค่าจ้างเดือนสุดท้าย <math>\times</math> จำนวนเดือนเวลาราชการ 12</p>	<p>★ เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ กรณีลาออกจากราชการ และเกษียณอายุราชการ (ต้องรับราชการมาอย่างน้อย 25 ปีบริบูรณ์)</p> <p>ค่าจ้างเดือนสุดท้าย <math>\times</math> (จำนวนเดือนเวลาราชการ/12) 50</p>
บำเหน็จพิเศษ	บำเหน็จพิเศษรายเดือน
<p>★ เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตรายเจ็บป่วย หรือถูกทำร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยแพทย์ได้ตรวจและแสดงความเห็นว่า ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้อีก</p> <p>*จ่ายให้ครึ่งเดือนนอกเหนือจากบำเหน็จปกติ*</p>	<p>★ เงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตรายเจ็บป่วย หรือถูกทำร้าย เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยแพทย์ได้ตรวจและแสดงความเห็นว่า ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้อีก</p> <p>*จ่ายให้รายเดือน*</p>

### 2. บำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการและรับบำเหน็จรายเดือน)

<p>⇨ ลูกจ้างประจำเสียชีวิตระหว่างรับราชการ ตายากได้รับเงิน</p> <p>ค่าจ้างเดือนสุดท้าย <math>\times</math> อายุราชการ โดยจะจ่ายให้กับทายาท ดังนี้ (คู่สมรส, บุตร, บิดา, มารดา ได้รับคนละ 1 ส่วน)</p> <p>★ ในกรณีไม่มีทายาทดังกล่าวบำเหน็จตกทอด จะจ่ายให้กับทายาทตามลำดับ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ต่อไป</p>	<p>⇨ ลูกจ้างประจำเสียชีวิตหลังเกษียณอายุราชการ ตายากได้รับเงิน 15 เท่า ของเงินบำเหน็จรายเดือน</p> <p>บำเหน็จตกทอดจะจ่าย ให้กับทายาทตามกฎหมาย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ บุตร ได้รับ 2 ส่วน (ถ้ามี 3 คนขึ้นไป ให้ได้รับ 3 ส่วน)</li> <li>★ คู่สมรส ได้รับ 1 ส่วน</li> <li>★ บิดา/มารดา ได้รับ 1 ส่วน</li> </ul>
--	---

กรณีเสียชีวิตหลังเกษียณอายุราชการและไม่มีทายาทตามกฎหมาย เงินบำเหน็จตกทอดจะจ่ายให้แก่บุคคลที่ระบุไว้ตามหนังสือแสดงเจตนาฯ ถ้าไม่ระบุผู้รับผลประโยชน์ หนังสือแสดงเจตนา้นี้จะเป็นอันยุติลง  
\*หากต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล\*

### 3. บำเหน็จตาก odio ให้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน

(กรณีลูกจ้างประจำเกษตรกรอาชญากรรมและรับบำเหน็จรายเดือน)

บำเหน็จค้ำประกัน = การนำบำเหน็จตาก odio ไปเป็นหลักทรัพย์ในการกู้เงินกับสถาบันการเงิน

(15 เท่าของเงินบำเหน็จรายเดือน) โดยยื่นเอกสาร ดังนี้

- ☺ แบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ์ในบำเหน็จตาก odio เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ประกันการกู้เงิน (1 ฉบับ)
- ☺ หนังสือแสดงเจตนาจะบุตรผู้รับบำเหน็จตาก odio (3 ฉบับ)
- ☺ สำเนาบัตรประชาชน (1 ฉบับ)
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้าน (1 ฉบับ)
- ☺ สำเนาทะเบียนสมรส (1 ฉบับ)
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้านภาษาทุกคน (บิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร และบุตรบุญธรรม) (คนละ 1 ฉบับ)
- ☺ สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีภาษาถึงแก่กรรมไปก่อนแล้ว) (1 ฉบับ)
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับบำเหน็จตาก odio ตามหนังสือแสดงเจตนา (3 ฉบับ)

\*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ\*

### ขั้นตอนการขอรับเงินบำเหน็จ

#### กรณีเกษตรกรอาชญากรรม

ยื่นเอกสารภายใต้เงื่อนไขมีพื้นที่อยู่อาศัยเดือนก่อนจำนวนปีที่เกษตรกรอาชญากรรม จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ ดังนี้

- ☺ สำเนาบัตรประชาชน
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☺ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน)
- ☺ แบบกรอกข้อมูลสำหรับการขอรับบำเหน็จ-บ้านญาณ (รับที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)

\*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ\*

#### กรณีลาออกจากราชการ

- ☺ ยื่นเอกสารจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ ดังนี้
- ☺ สำเนาบัตรประชาชน
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☺ สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน)
- ☺ แบบกรอกข้อมูลสำหรับการขอรับบำเหน็จ-บ้านญาณ (รับที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล)

\*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ\*

## ★ กรณีเสียชีวิตปกติ

ยื่นเอกสารจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ ดังนี้

- 😊 สำเนาบัตรประชาชน
- 😊 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 😊 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน)
- 😊 สำเนามรณบัตรทายาทตามกฎหมาย (บิดา มารดา สามี ภริยา บุตร)
- 😊 สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีข้าราชการชายไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- 😊 สำเนาการรับบุตรบุญธรรม
- 😊 สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี
- 😊 สำเนาทะเบียนสมรส
- 😊 สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

\*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ\*

## ★ กรณีเสียชีวิตผิดปกติ (ถูกฆาตกรรม, อุบัติเหตุ, ฆ่าตัวตาย)

ยื่นเอกสารจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ ดังนี้

- 😊 สำเนาบัตรประชาชน
- 😊 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 😊 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน)
- 😊 สำเนามรณบัตรทายาทตามกฎหมาย (บิดา มารดา สามี ภริยา บุตร)
- 😊 สำเนาหนังสือรับรองบุตร (กรณีข้าราชการชายไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
- 😊 สำเนาการรับบุตรบุญธรรม
- 😊 สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี
- 😊 สำเนาทะเบียนสมรส
- 😊 สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- 😊 บันทึกประจำวัน
- 😊 รายงานการสอบสวน

\*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ\*

ยื่นเอกสารที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อมูลในระบบ E-Payroll  
และบันทึกข้อมูลการขอรับบำเหน็จบำนาญในระบบ D - Pension

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเสนอหนังสือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
(เสนอรายเดกย์สามารถสุจังหวัดเพชรบุรี)

บันทึกส่งผ่านระบบและส่งเอกสาร  
ไปสำนักงานคลัง เขต 7 จ.นครปฐม

สำนักงานคลัง เขต 7 จ.นครปฐม ตรวจสอบข้อมูล

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อมูลในระบบ  
ตามรอบปฏิทินการสั่งจ่าย

Print เอกสารการสั่งจ่ายให้กลุ่มงานการเงิน

#### 4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)

★ ติดต่อกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลเพื่อการออกแบบคำขอรับเงิน (แบบ กสจ. 004/1)

ยื่นเอกสารจำนวนอย่างละ 2 ฉบับ ดังนี้

- 😊 สำเนาบัตรประชาชน
- 😊 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 😊 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (บัญชีเงินเดือน)

\*รับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ\*

#### 5. เงินช่วยพิเศษ 3 เท่า (เงินช่วยค่ากำศพ)

เงินช่วยพิเศษ 3 เท่า = เงินที่จ่ายให้กับพยาบาลหรือผู้มีสิทธิเพื่อช่วยเหลือในการทำศพของลูกจ้างประจำที่เสียชีวิตขณะรับราชการ

★ ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ 3 เท่า ★

#### 6. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตร

ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากราชการ

★ ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรทุกราย ★